



## A PhNet for WEB /Win programcsomagok leírása

### Bevezetés

A program az Önkormányzati Kataszter törvényben előírtak szerint elkészített adatbázis lekérdezésére alkalmas lokális hálózaton vagy WEB böngészőn keresztül.

A szoftver több alkotórészből áll:

### Adatbázis

Ez egy integrált MSSQL szerveren futó adatbázis. Ebben az adatbázisban tárolja a rendszer a Kataszter, az EP11, a Kiméra és a Földhivatal aktuális adatait. Jelen változatában tartalmazza a három adatbázisban található összes adatokat, továbbá egységes Címjegyzéket, HRSZ jegyzéket.

### MI6

A legendás angol titkosszolgálat híres csoportjáról kapta nevét ez az "ügynök program". Ez a programcsomag biztosítja a Windowsos kliensek és az adatbázisszerver, továbbá a WEB-es kliensek és az adatbázisszerver kapcsolatát, továbbá a Windowsos és a WEB-es alkalmazás számára egységes felületet biztosít.

### Kataszter for Windows

- Windowsos kliens, amely az adatbázis helyi hálózaton keresztüli kezelését teszi lehetővé. Adatfelvitelre, lekérdezésekre és nyomtatásra alkalmas. [Részletes leírása itt található](#)

### Kataszter for WEB

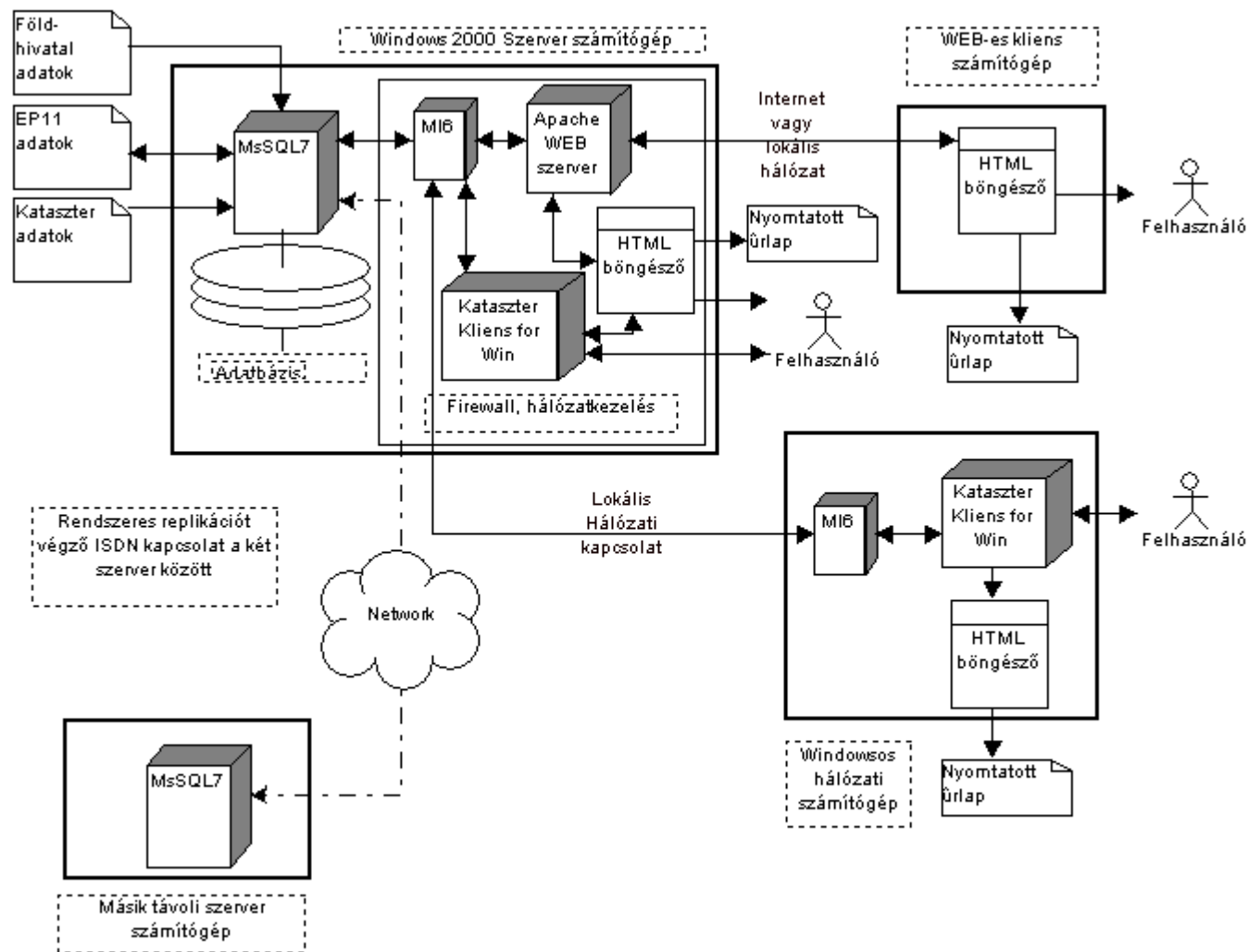
- Az interneten keresztüli adatlekérdezést, illetve nyomtatási feladatok elvégzését teszi lehetővé. Az adatfelvitelt a jelenlegi verzió biztonsági okokból nem teszi lehetővé.

### A rendszer leírása

Az adatbázisszerver (MsSQL7) egy Windows 2000 operációs rendszeren futó programcsomag. Ennek a programcsomagnak az adatbázáshoz nyújt egységes programozói és kommunikációs felületet az MI6.

A Kataszter for Windows-os kliensek az MI6 programcsomag ügynökön keresztül kommunikálnak egymással, ugyanis ez a csomag fent van a távoli kliens gépeken is.

A WEB-es kliensek részére az MI6 felhasználásával egy PHP-ben írt program egy Apache WEB szerver segítségével ad adatokat ki a WEB böngészőkre. A böngészőknek legalább Internet Explorer 4 illetve Netscape Navigator 7 vagy Mozilla 1.2 verziójuknak kell lenniük.



Ez a help a WEB-es alkalmazás tulajdonságait mutatja be.

### A futásához szükséges feltételek

A programot az Internet Explorer 4, 5, 6 és a Netscape Navigator 4.7, 6 és 7 alatt teszteltük. A használatához célszerű felbontás 800x600 vagy nagyobb! A program erőforrásigénye megegyezik a fenti böngészők futtatásához szükséges gépek erőforrásigényével. A program futtatásához engedélyezni kell a böngészőben a cookie-kat

(süтик), a Javascript kódok továbbá Java kisalkalmazások futtatását. Ezek a feltételek alapértelmezésként általában adottak.

Mivel a program kliensként működik szükség van az adatbázisszerverre is, amelyet már telepítettek.

## Indítás:

A böngésző indítása után a parancssorba írjuk be:

`http://szerver_neve/kataszter` vagy `http://szerver_neve/kataszter/`

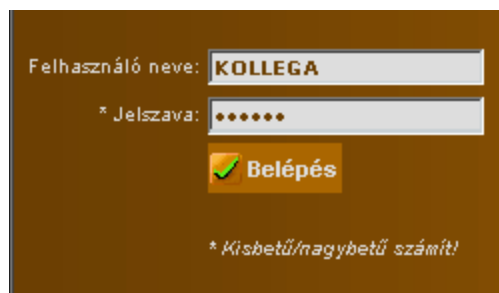
Például: [www.xiker.hu/kataszter](http://www.xiker.hu/kataszter) vagy <http://192.168.0.2/kataszter>

A sor indítása után röviddel feltűnik a bejelentkező képernyő és azon a főmenü.

## Főmenü

### Bejelentkezés

A felhasználó beléphet és használat után kiléphet a rendszerből. A kilépés akkor is megtörténik automatikusan, ha kb 45 percig nem használja a felhasználó a rendszert. A belépéshez érvényes felhasználói név és jelszó szükséges, különben a rendszert nem vagy csak korlátozottan lehet használni.



### A Főmenü

A főmenü csak a sikeres bejelentkezés után jelenik meg. A menüben az egyes felhasználók jogosultsági szintjeinek megfelelő lekérdezések jelenhetnek csak meg. A jogosultság háromféle lehet egy tábla esetén:

1. A bejelentkezett felhasználó nem látja a listát.
2. A bejelentkezett felhasználó olvasni tudja a lista adatait.
3. A bejelentkezett felhasználó szerkeszteni is tudja a listát (Biztonsági okokból ez nem valósult meg).



### **Adatbázisok** (Kataszter, EP11, Földhivatal, Kernel)

A bejelentkezett felhasználó számára adott jogosultságoknak megfelelő adatbázisok jelennek meg. A legördülő menüből az adatbázist, majd azon belül a megfelelő listát kell kiválasztani. A három adatbázis egységes rendszert alkot. A Kataszter jelenti a kataszter törvény szerinti adatokat, az EP11 a XI-ker önkormányzat korábbi adatbázisát, a Földhivatal pedig a Földhivatal által szolgáltatott adatokat.

### **Service**

A program működése és tesztelése során megadott adatok jelennek meg.

### **Kilépés**

A böngésző bezár minden megnyitott ablakot és kilép a rendszerből.

### **Segítség**

Ez az oldal jelenik meg.

## **Listák**

A kiválasztott adatbázis után megjelenik az alábbihoz hasonló kép. A program a kiválasztott adatbázis listáját letölti. A letöltött listában kiválasztható, hogy egyszerre hány sor töltődjön le a gépre. A letöltött sorok között választhatunk, lapozhatunk, különböző parancsokat adhatunk ki..

I. Ingatlan							
<span>←</span> <span>↶</span> <span>↷</span> <span>→</span> <span>↵</span> <span>✓</span> Mezők <span>⚡</span> Szűr <span>📍</span> Keres <span>📄</span> Űrlapok <span>📄</span> Nyomtatás <span>?</span> Súgó							
Letöltött sorok száma	Aktuális sor:	Szűrési feltétel		Látható	Keresési feltétel		
20	1 / 2111	nincs		Minden mező	nincs		
Helyrajzi szám	Lapszám	Sorszám	Ingatlan megnevezése	Irányítószám	Település	Utc	
?//LA2	-	1	Lakóépület	1118	Budapest XI. ker.	Ménesi út	
??//LA2	-	1	Lakóépület	1114	Budapest XI. ker.	Kanizsai u.	
???//LA2	-	1	Lakóépület	1118	Budapest XI. ker.	Ménesi út	
????//LA2	-	1	Lakóépület	1118	Budapest XI. ker.	Ménesi út	
?????//LA2	-	1	Lakóépület	1118	Budapest XI. ker.	Ménesi út	
1///	11	1	Névtelen utca	-	-		
100/2//	1	1	100/2 Hrsz. kert	111	Budapest XI. ker.	???	
101///	1	1	101 Hrsz. kert	111	Budapest XI. ker.	???	
102///	1	1	102 Hrsz. kert	111	Budapest XI. ker.	???	
1034/2//	-	1	Kőérberki út	111	Budapest XI. ker.	Budaörsi úttól -	
1036///	-	1	Poprádi út	111	Budapest XI. ker.	Keserűviz úttól	
1039/2//	1	1	1039/2 hrsz. Építési telek	-	-		

## Kijelzett adatok

A fenti képen láthatók a szükséges információk. A kép tetején található a menü, alatta az információs panel, majd alatta a lista adatai.


Letöltött sorok száma	Aktuális sor:
20	21 / 2111
	797

Az információs panel megmutatja, hogy hány sor töltődött le a listából a gépre és a listában éppen hol vagyunk (A teljes listához képest, az aktuális sor azonosítója). A bal oldali vezérlőbe beírhatjuk az egyszerre letöltendő sorok számát, majd a böngészőn bárhová kattintva az egérrel a program letölti a megváltozott sorszámot. **Figyelem!** Ha túl sok sort töltünk le, akkor a program sebessége drámaian lecsökken! Éppen ezért nem célszerű 200-300 sornál egyszerre többet letölteni. **Alapértelmezett érték 20 sor**, mint ahogy a képen is látható!

Szűrési feltétel
HRSZ > "1182"

Van-e szűrőfeltétel vagy keresési feltétel beállítva, és ha igen, akkor mi az. Bár a rendszer beállítható úgy, hogy szabadkézzel lehessen SQL-szerű keresési és szűrőfeltételeket beírni, de nem javasoljuk, tekintettel a technikai jellegű problémákra. Inkább javasoljuk a kifejezésszerkesztő használatát.

## ▶ - Sorok

A lista minden sorának elején van egy jel(  ), amelyekre kattintva lehet kiválasztani az aktuális sort.

### - Aktuális sor

Az aktuális sor a listában való navigálás vagy szűrés és keresés során is változhat, ezért az aktuális sort egy speciális jel jelzi ).



Ha valamelyik oszlop szerint rendezett a lista, akkor azt a lista fejlécének a neve mellett lévő grafika jelzi, jelezvén a rendezettség irányát is.

## Almenü

### Navigálás a listában (A menü alábbi része)

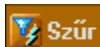


A navigálásnál oldalanként tudunk lapozni a beállított laphossz szerint, valamint az első és az utolsó lapra tudunk ugrani.

### A menü további elemei



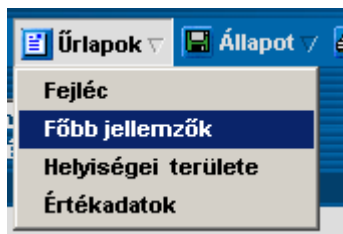
Az adott menüpont hatására egy ablakban megjelenik a listában lévő mezők listája. Itt lehet eltüntetni a nem szükséges mezőket, hogy a lista áttekinthetőbb legyen.



Szűrési feltételek beállítása. Elindul a kifejezőszerkesztő.



Keresési feltételek beállítása. Elindul a kifejezőszerkesztő.



Úrlapok betöltése. Minden listához előre definiált úrlapok tartoznak, ahol az adott adatlához tartozó összes adat megjelenik, több úrlapra szétbontva. Ezek az adatok ugyanazok és ugyanolyan elrendezésben láthatók, mint a Windows-os Kataszter Kliens programban. A parancsot kiválasztva a munkát gyorsítandó kiválaszthatjuk a

legfontosabb űrlapot. Temérzetesen ilyenkor az adott sorhoz betöltődik az összes űrlap, amelyek között később válasszhatunk, illetve nyomtathatjuk őket.



Nyomtatás menü. Háromféle nyomtatást lehet innen a rendszerrel készíttetni:

- Egy rekord Riportját (A felhasználók által definiált formátumban. Kataszter esetén a Katasztertvényben meghatározott formátunban)
- Üres borítólapot.
- A lista teljes vagy részleges nyomtatását

Megjegyzés:

Az aktuális rekordhoz tartozó űrlapok tartalmát is ki lehet nyomtatni az Űrlap menüből)

## Az egyes párbeszédablakok leírásai

### Mezők





Mező neve	Látható
Helyrajzi szám	<input checked="" type="checkbox"/>
Lapszám	<input checked="" type="checkbox"/>
Sorszám	<input checked="" type="checkbox"/>
Épület címe	<input checked="" type="checkbox"/>
Épület	<input checked="" type="checkbox"/>
Lépcsőház	<input checked="" type="checkbox"/>
Emelet	<input checked="" type="checkbox"/>
Ajtó	<input checked="" type="checkbox"/>

Az adott menüpont hatására egy ablakban megjelenik a listában lévő mezők listája. Itt lehet eltüntetni a nem szükséges mezőket, hogy a lista áttekinthetőbb legyen.

### Szűrés

Az aktuális lekérdezés adatainak lehet beállítani szűrési feltételeket vagy a kifejezőszerkesztővel, vagy szabadon az SQL nyelv szabályainak megfelelően a WHERE feltételt lehet megadni. A kifejezőszerkesztőt használva a szűrési feltétel megjelenik a WHERE szintaktikájának megfelelően is, ahol tovább lehet finomítani azt. A kifejezőszerkesztő az adott lekérdezésre hibátlan feltételeket állít össze, a szabad formátumú feltételeszerkesztés esetén ezt nem zárja ki semmi. A kifejezőszerkesztőben a dátum jellegű mezőket akkor célszerű a plusz nyíllal jelölt vezérlővel létrehozni.

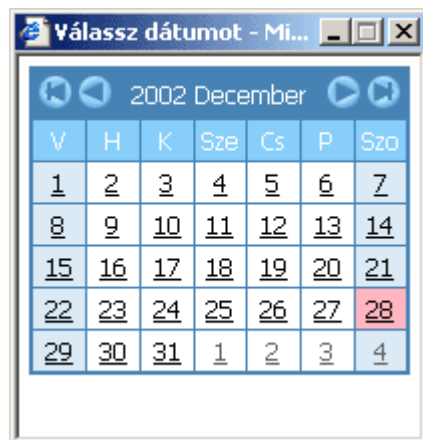
Szabadon beírhatunk szűrőfeltételeket is, de ha hibás értéket adó eredményt írunk be, akkor a szűrés nem ad értékelhető eredményt. A kifejezőszerkesztővel összeállított

Mező	Reláció	Érték	További feltétel
4. Irányítószám	>	1117	és
0. Helyrajzi szám	<	1952	
0. Helyrajzi szám	=		

Szűrési feltétel: Irányitoszam > '1117' AND HRSZ < '1952'

kifejezésvfelülírja a szabad formátumú szerkesztőben megadottakat.

A nyíllal jelölt vezérlőre kattintva a dátum bevitele könnyíthető meg. Ekkor az alábbi dátumválasztó jelenik meg



A fentiekhez hasonló vezérlők jelennek meg a Keresési ablakban is.

## Keresés

Az aktuális lekérdezés adatain lehet keresési feltételeket beállítani vagy a kifejezésszerkesztővel, vagy szabadon. A kifejezés összeállításánál az SQL nyelv szabályai jelentik a kiindulópontot. A kifejezésszerkesztőt használva a keresési feltétel megjelenik logikai feltételként is, ahol tovább lehet finomítani azt. A kifejezésszerkesztő az adott lekérdezésre hibátlan feltételeket állít össze, a szabad formátumú feltételszerkesztés esetén ezt nem zárja ki semmi. Ez utóbbi esetben nem biztos, hogy kiértékelhető kifejezés jelenik meg. A kifejezésszerkesztővel összeállított kifejezés felülírja a szabad formátumú szerkesztőben megadottakat. Ha a keresési feltételnek megfelelő rekord létezik, akkor a kurzor rááll a megfelelő rekordra, míg találat hiánya esetén az első rekordon marad. A keresés ismételt futtatásakor a kurzor ráál a

következő megtalált rekordra.

## Rendezés

[ Irányítószám ]

A böngészőlista mezőinek fejlécére kattintva a megadott mező szerint lesz rendezve a lista. A rendezettséget a mezőnév mellett lévő nyíl iránya mutatja. Ha nincsen nyíl akkor nincsen rendezve a tábla. A rendezettség egyszerre csak egy mező szerint lehetséges.

## Űrlapok használata

L. Lakás (ID:12095) nézet	
<a href="#">Nyomtatás</a> <a href="#">Kilépés</a> <a href="#">Súgó</a>	
Fejléc	Főbb jellemzők
Mezőnév	Érték
x (#ID)	12095
Lapszám (Lapszam)	0
Sorszám (Sorszam)	
Helyrajzi szám (HRSZ)	1039/1//
Cím (CimID)	Hiányzó cím
Ingtalan jellege (Jelleg)	Ismeretlen kód
Jogi állapot (Rendezettseg)	Ismeretlen kód
Adatfelfektetés időpontja (Adatfelvetel)	
Rögz. dátum (RogzDat)	
Adatfelvivő (Adatrogzito)	Ismeretlen kód
Ell. Dátum (EllIDat)	
Ellenőrizte (Ellenorizte)	Ismeretlen kód
Megjegyzés (Megjegyzes)	
Állapot (Allapot)	Ismeretlen kód

Ennek a menüpontnak a segítségével az aktuális rekordhoz tartozó összes adatot lehet megjeleníteni egy külön ablakban. Az megjelenő adatok rendezettsége ugyanaz, mint a Windowsos Kataszter kliensben., de itt biztonsági okokból szerkeszteni az adatokat nem lehet.

Az űrlap tartalmát a nyomtatás menüpont hatására oldalanként kinyomtathatjuk. Ez csak egy tájékoztató jellegű nyomtatási lehetőség. Részletesebb nyomtatási lehetőség a Nyomtatás menüpontban

Ezen a párbeszédablakon lehet gyorsnyomtatást végezni az aktuális rekordról.

## Nyomtatások

Ez alatt a menüpont alatt érhetőek el a nyomtatási lehetőségek.

### Riport nyomtatása

A megadott lista aktuális sorának az adatait lehet kinyomtatni a kiválasztott nyomtatási formátum segítségével. A nyomtatási formátumot az adatbázisban tároljuk, illetve magát a formátumot a Kataszter törvény, az EP11 felhasználói és a Földhivatali úrlapok definiálták. Egy listához tetszőleges számú formátum készíthető. A készítés módja:

- Készíteni kell egy megfelelő formátumú HTML oldalt, amely a megjelenítendő mezők neveit is tartalmazza [mezőnév] formában. A nyomtató rutin nyomtatáskor ide helyettesíti be a kinyomtatandó adatot. A létrejött formátum utána már a Windowsos Kataszter kliensből is és a WEB-es kliensből is ugyanúgy használható.

### Borító nyomtatása

Mindig lehet a Kataszter törvénynek megfelelő üres borítólapot lehet nyomtatni.

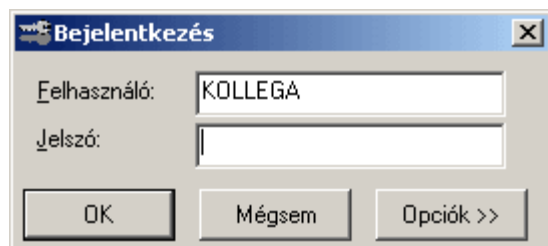
### Lista Nyomtatása

Az aktuális lista tartalmát a megfelelő rendezettséggel, szűrési feltétellel ki lehet nyomtatni. A nyomtatás **nem** tagolódik szépen oldalakra.

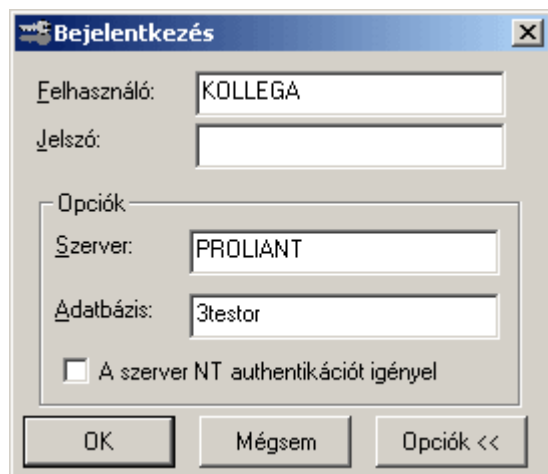
## Kataszter for Windows

- Windowsos kliens, amely az adatbázis helyi hálózaton keresztüli kezelését teszi lehetővé. Adatfelvitelre, lekérdezésekre és nyomtatásra alkalmas.

A program indítása után, a használathoz először be kell jelentkezni:



Amennyiben problémát okozna a bejelentkezés, lehet ok a bejelentkeztető szerver nevének elírása. az Opciók gomb megnyomásával a bejelentkezési ablak megváltozik, az alábbi beállításokkal a bejelentkezés már megvalósul.



Bejelentkezés

Felhasználó: KOLLEGA

Jelszó:

Opciók

Szerver: PROLIANT

Adatbázis: 3testor

A szerver NT autentikációt igényel

OK Mégsem Opciók <<

A megfelelő jelszó beírásával beléphetünk a rendszerbe. A belépés után az **adatlapok** nézetbe kerülünk.

A programban lévő, és a rendszergazda által beállított jogosultsági rendszer alapján csak olyan adatlaphoz férhetünk hozzá, amelyhez jogunk van. A jogosultsági rendszer adatforrásra vonatkozhat, illetve adatforráson belől az egyes adatlapokra.

### Jogosultsági rendszer

Az adatlapokra egy felhasználónak lehet olvasási joga - Ekkor az illető adatlaphoz tartozó listát és a hozzá tartozó kartonok adatait megnézheti.

Ha az adatlapra a felhasználónak írási joga is van, akkor a kartonokon keresztül az adatokat szerkesztheti, azaz új adatot vihet fel, a meglévő adatokat módosíthatja, illetve a listából egy meglévő adatsort törölhet. Megjegyezzük, hogy a törlés nem végleges, megfelelő eszközökkel - a programon kívül, illetve az üzemeltető adatgazda rendszergazda a véletlenül törölt adatot vissza tudja állítani. (A visszaállításhoz az adatbázis megfelelő táblázatában a rekordhoz tartozó inkatív mező értékét kell átbillentenie 1-ről 0-ra)

## Adatbázisok - Adatlapok

Önkormányzati Kataszter Nyilvántartás - BIGTOWER

Fájl Nézet Eszközök Súlyó

## Adatlapok

Adatkarbantartás

Kataszter EP11 Földhivatal **Adatbázisok**

Böngészés Keresés Szűrés

Helyrajzi szám	Lapszám	Sorszám	Ingatlan megnevezése	Irányítószám	Település
	0	1	Lakóépület	1117	Budapest XI
	0	1	Lakóépület	1118	Budapest XI
	0	1	Lakóépület	1118	Budapest XI
?//LA2	<b>Lista</b>	0	Lakóépület	1118	Budapest XI
???//LA2	0	1	Lakóépület	1114	Budapest XI
????//LA2	0	1	Lakóépület	1118	Budapest XI
????//LA2	0	1	Lakóépület	1118	Budapest XI
????//LA2	0	1	Lakóépület	1118	Budapest XI
1///	11	1	Névtelen utca		
100/2//	1	1	100/2 Hrsz. kert	111	Budapest XI
101///	1	1	101 Hrsz. kert	111	Budapest XI

Lista lapozás gombjai

1/2048 Látható mezők Kutatás Nyomatás

Fejléc Alapadatok Tulajdoni adatok Bejegyzett jogok és tények Résztulajdon, Keze

Név	Érték
Lapszám	0
Sorszám	1
Helyrajzi szám	

**Kartonok**

Az aktuális sorra vonatkozó Gombok

OK Mégsem Szerk Új tétel Frissít Szület!

OK

2003.03.20. 18:21

A fenti nézet teljes képernyős üzemmódban jelenik meg, és általában a munkához ez a nézet felel meg a legjobban.

A program menüsorában néhány menüpont található, de ezek használatára csak ritkán kerül sor. A menüpontok rövid leírása:

### File

- **Kilépés** - Kilépés a programból

## Nézet

- **Címsor** - A menü alatt lévő sor eltüntetése/megjelenítése
- **Állapotsor** - A programablak alján lévő üzenetsor megjelenítése/eltüntetése
- **Nagy ikonok/Kis ikonok** - A bal oldalon lévő ikonok méretének módosítása

A képernyő bal oldalán választhatunk

A fenti képen látható elnevezéseket használjuk a továbbiakban.

## Adatkarbantartás

Az Adatkarbantartás oszlopban választhatunk, hogy a három adatbázis adataival vagy pedig a rendszer alapadataival - Kernel adatok - akarunk dolgozni.

## Adatbázisok - Adatlapok



Az adatbázisok közül az adatbázis nevét tartalmazó fülecskére kattintva választhatunk. (Kataszter, az EP11 és a Földhivatal - az EP11, a XI ker. Önkormányzat eddig használt Társasház - Épület - Bérlemény adatbázisának adatait jelentik.) A három adatforrás alapadatait - Kernel adatok - A fejlesztés során összegeztettük, azaz a három adatbázis azonos címregisztert és HRSZ regisztert tartalmaz. Ez képessé teszi a programot később térinformatikai adatok tárolására és használatára, illetve azok kiszolgálására.

Ha kiválasztottuk az adatbázist utána kiválaszthatjuk az adatlapot. az adatlap kiválasztása után megjelenik a jobb oldalon az adatlaphoz tartozó lista, és jobboldalt alul megjelennek az adatlap listájának aktuális sorához tartozó kartonok.

## Lista

Böngészés		Szűrés						
Helyrajzi szám	Hrsz0	Hrsz1	Hrsz2	Hrsz3	Város-Kerület	Fekvés	Dátum	
102///	102				BUDAPEST	zártkert	2000-11-2	
104///	104				BUDAPEST	zártkert	2000-11-2	
105///	105				BUDAPEST	zártkert	2000-11-2	
107///	107				BUDAPEST	zártkert	2000-11-2	
108/2//	108	2			BUDAPEST	zártkert	2000-11-2	
109///	109				BUDAPEST	zártkert	2000-11-2	
110///	110				BUDAPEST	zártkert	2000-11-2	
111/1//	111	1			BUDAPEST	zártkert	2000-11-2	

8/2048    Látható mezők    Kutatás    Nyomtatás

A lista oszlopai a programozók véleménye alapján kialakított, legfontosabb oszlopokat tartalmazza. A lista oszlopainak mennyisége a rendszer csekély módosításával megvalósítható (Az adatgazda rendszergazda el tudja készíteni.). A megjelenő oszlopok számával sajnos értelemszerűen nő a kezelt adatok mennyisége is, ezért nem célszerű minden oszlopot megjeleníteni. Az oszlopok szélességét a sorrendjüket könnyen lehet befolyásolni.

Ha a lista fejlécében a lista két oszlopa közötti elválasztójelre visszük az egeret, megváltozik az alakja:  $\leftrightarrow$ . Ekkor módosíthatjuk a bal egérgomb lenyomásával az oszlopszélességét. Ha az oszlopfejre kattintva lkenyomva tartjuk a bal egérgombot, akkor az egeret húzva az oszlopok sorrendjét változtathatjuk meg.

Helyrajzi szám	Hrsz0	Hrsz1	Hrsz2	Hrsz3	Város-Kerület	Fekvés	Dátum
102///	102				BUDAPEST	zártkert	2000-11-2

A fenti lista alapértelmezett sorrendje egy ún.belső sorrend. Ha másféle sorrendben szeretnénk látni az adatokat, akkor azt úgy tudjuk beállítani, hogy a sorrend alapjául szolgáló oszlop fejlécére duplán kattintunk. ekkor az oszlop fejlécében megjelenik egy kis nyíl, amely a sorrend irányát - növekvő vagy csökkenő - mutatja. Az ismételt kattintásra a sorrend is változik, illetve harmadszori duplakattintásra visszaáll az eredeti sorrend.

Helyrajzi szám	Hrsz0	Hrsz1	Hrsz2	Hrsz3	Város-Kerület	Fekvés	Dátum
111/1//	111	1			BUDAPEST	zártkert	2000-11-2

8/2048

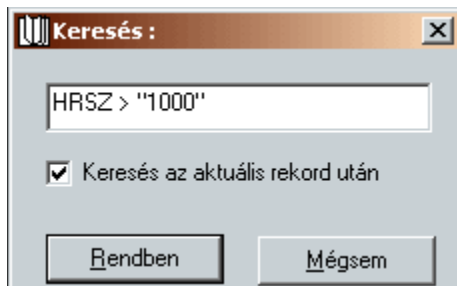
Az listában mozogni, a lista alatt lévő vezérlő gombokkal lehet. A lista elejére, egy lappal előre, egy sorral előre, egy sorral tovább, egy lappal tovább, a végére lehet ugrani.

A **Látható mezők** gomb segítségével az oszlopok számát lehet leszűkíteni. A feleslegesen megjelenített oszlopokat lehet kivenni.

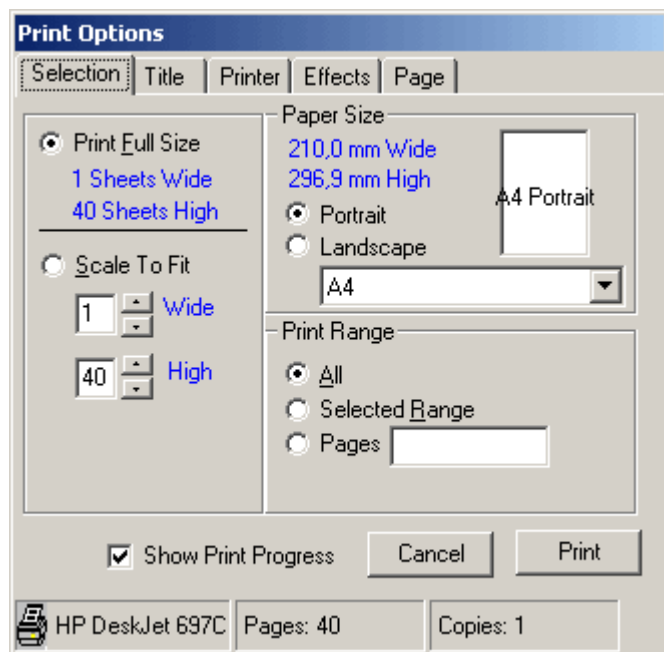




A **Kutatás** gomb segítségével szabadon összeállítható keresési feltételt vihetünk be. A keresési feltételnek alkalmazkodnia kell az SQL adatbáziskezelő nyelv feltételeihez.

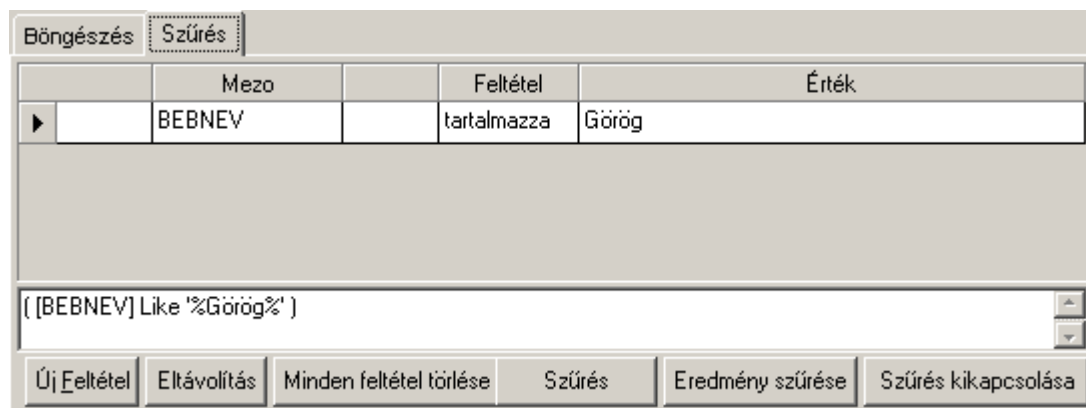


A **lista nyomtatásához** a nyomtatás gombot kell megnyomni. ennek hatására megjelenik egy párbeszédablak, amelynek beállításával a nyomtatás paramétereit lehet beállítani.



## Listák szűrése

A Lista tetején a Szűrés fülre kattintva az alábbi párbeszédablakot látjuk:



Ebben a párbeszédablakban össze lehet állítani komplex szűrési feltételeket, amely hatására csak a feltételeknek megfelelő sorok jelennek meg a listában.

Az alábbi paramétereket adhatjuk meg. A párbeszédablak alsó részében látható az összeállított kifejezésnek megfelelő SQL nyelvű lekérdezés, amit lehet kézzel is szerkeszteni, de a legördülő listák segítségével végzett szűrőfeltétel kialakítás felülírja a kézzel beírt feltételeket.

**Első oszlop:** Logikai kifejezés a további feltételekkel való összekapcsolásra (logikai és, logikai vagy)

Böngészés		Szűrés			
	Mezo		Feltétel	Érték	
	HRSZ	Nem	tartalmazza	1111	
▶ vagy	HRSZ	Nem	egyenlo	9999	
<pre>NOT( [HRSZ] Like '%1111%' ) OR NOT( [HRSZ] = '9999' )</pre>					
Új Feltétel	Eltávolítás	Minden feltétel törlése	Szűrés	Eredmény szűrése	Szűrés kikapcsolása

**Mező-** A kifejezésben résztvevő mező igazi neve

### Tagadó feltétel

**Feltétel-** Lehetőségek: egyenlő, nem egyenlő, kisebb, nagyobb, tartalmazza

**Érték-** Ide lehet beírni dupla kattintás után a szűrőfeltétel értékét.

A párbeszédablakban lévő gombokkal a szűrő működésének különböző aspektusait lehet irányítani..

## Kartonok

Fejléc		Karton 1	Karton 2	Karton 3	Megjegyzés
Név	Érték				
EP11 Cím	1112 Budapest XI. ker. Kőrberki u. 1039/2	...			
Vakutca					
Vak.hátszám					
Épület azonosító	3090				
Százalék					
Kézi száz %					

A lista egy sorához tartozó összes adat megtekintése, nyomtatása szerkesztése ezeken az adatlapokon keresztül lehetséges. Adatlaponként más és más számú karton van, de ez az adatok természetéből adódik. A kartonok között a párbeszédablak tetején lévő fülekre kattintva lehet választani. Az első fül minden esetben az adatlaphoz tartozó fejléc adatait tartalmazza.

Az ablak jobb oldalán található a vezérlőgombok.

### Szerkesztés Szerk gomb

Így lehet elkezdni az adatlap szerkesztését. Két féle adatszerkesztési mód lehetséges. Egyes adatoknál az adatot egy beviteli mezővel lehet bevinni

Fejléc		Karton 1	Karton 2	Karton 3	Megjegyzés
Név	Érték				
Vak.hátszám					
Épület azonosító	3090				
Százalék					
Kézi száz %					
Kérdőjel	ő				
Ép. Törzsszám					

Más esetekben az adat bevitele egy listából történhet:

Név	Érték
Függ. teherhordó szerk. típusa	
Tetőszerkezet típusa	0: Ismeretlen Kimerá kód (0) 1: hagyományos, falazott 2: blokkos 3: vázas vagy öntött
Tetőtéri beépítettség	4: panelos 5: vegyes
Épület állapota	
Fűtés módja	3: egyedi fűtés

OK  
Mégsem  
Szerk  
Újtétel  
Frissít  
Szülőt!  
<< >>  
Töröl  
Nyomtat

A dátum típusú adatok bevitele egy dátumvezérlő segítségével történhet.

Név	Érték
Ép. Törzsszám	
Épület sorszáma	
Házk. Sz.	
Ut. Listázás dát.	2002.11.22.
Tul. Lap szám	936

november 2002

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

Today: 2003.03.23.

OK  
Mégsem  
Szerk  
Újtétel  
Frissít  
Szülőt!  
<< >>  
Töröl  
Nyomtat

A címadatokat címregiszter segítségével választjuk ki.

**Cím szerkesztése: 4662**

Irányítószám: 1112 Település: Budapest XI. ker.

Közterület neve: Kőérberki Közt. jellege: utca

Házzszám, épület, lépcsőház: 1039/2

Üres Mégsem Rendben

Az adat módosítása az **OK** gomb megnyomásával válik véglegessé.

Ha a szerkesztés állapot közben más is szerkeszti az adatokat hálózati alkalmazás lévén, a mi gépünkön mutatott adatok nem feltétlenül frissek. Ilyen esetben a **Frissít** gomb megnyomásának hatására újra lekéri az adatokat a program a szerverről.

A kataszter törvényben egy ún. "borítólaphoz" tetszőleges számú adatlap tartozhat. Egy új adatlap felvitele után az adatlapot hozzá kell csatolni egy borítólaphoz. A **Szülő** gomb megnyomására megjelenik azon táblák listája, akik szülői lehetnek az éppen szerkesztett táblának, és megadhatjuk, hogy melyik táblához, illetve borítólaphoz akarjuk csatolni az éppen szerkesztett adatlapot.

Key	Description
???/LA2	1118 Budapest XI. ker. Ménesi út 49
???/LA2	1118 Budapest XI. ker. Ménesi út 55
???/LA2	1114 Budapest XI. ker. Kanizsai u. 2-4/c
???/LA2	1118 Budapest XI. ker. Ménesi út 10
???/LA2	1118 Budapest XI. ker. Ménesi út 24
100/2//	111 Budapest XI. ker. ???
101///	111 Budapest XI. ker. ???
102///	111 Budapest XI. ker. ???
1039/2//	<KITÖLTETLEN>
1052/2//	<KITÖLTETLEN>
1052/2//	1112 Budapest XI. ker. Kőérberki dűlő
1053/1//	111 Budapest XI. ker. ???
1053/2//	111 Budapest XI. ker. ???

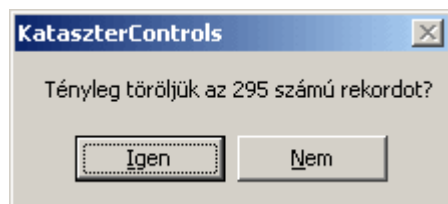
Szülő kategória

Melyik szülő tábla

A balra és jobbra duplanyíl megnyomására a program kikeresi az éppen aktuális rekord szülőit és gyerekeit, és egy párbeszéd ablakon keresztül átlép a kiválasztott lista megfelelő adatlapjára. A különböző adatbázisok a HRSZ-ben tartoznak együvé, ahol van lehetőség a fenti műveletre, ott teszi meg a program.



Egy lista egy elemének törlése a **Törlés** gomb megnyomásával történhet. A törlés logikai és megjelenik egy biztonsági kérdés is..



## Nyomtatás

Az éppen aktuális adatlap aktuális listaelemének az adatlapját lehet nyomtatni a **Nyomtat** gomb segítségével.

A megnyomott gomb hatására bejön egy előnézeti párbeszédablak - ennek az ablaknak programozói okai vannak, majd automatikusan továbblép és kinyomtatja a gépen definiált aktuális nyomtatóra a sablonnal megadott és itt kiválasztott adatlapot.

## Alapadatok - Kernel

Az alapadatok azok az adatok, amelyek mindenhol a programban használunk. A három adatforrásból hosszú folyamat eredményeképpen lehetett összehozni a kernelben szereplő adatokat. Ezek az adatok a következők:

**Betétlapfejek** - A Kataszterben, az EP11-ben szereplő adatlapok majd mindegyikének van betétlapfeje. HAGyományos gondolkozás esetén egy betétlapfej egy aktának a borítója.

**Személyek** - Az adatbázisban található személyek . JOgi vagy nem jogi személyek listája

**Helyrajzi számok** - A nyilvántartásokban szereplő HElyrajzi számok listája. Ennek segítségével lehet majdan térinformatikai adatokkal egyeztetni a rendszert.

**Címek** - A sokféle adatforrásból sokszor eltérő címek születtek ugyanazokra az épületekre. Ennek oka lehetett elírás, címváltozás, a nyilvántartás pontatlansága vagy vakcím.

**Irányítószámok**- Nem teljes lista, a nyilvántartásban előforduló irányítószámok és helységek, illetve kerületek listája

**Utanevek** - A nyilvántartásban található utcanevek listája.

**Települések** - A nyilvántartásban található települések listája.

Önkormányzati Kataszter Nyilvántartás - BIGTOWER

Fájl Nézet Eszközök Súgó

## Kernel

Adatkarbantartás

- Betétlapfejek
- Személyek**
- Helyrajzi számok
- Címek
- Írányítószámok
- Utcanevek
- Települések

Adatlapok

Kernel

Rendszer

6 Az önkormányzat közhasznú társasága az önkormányzat közhasznú társasága 6

^ + ↻ - >|<

ID	Nev	Cím	Jelleg	Telefon1	Telefon2
7	Más sz		más szer		
12	Önkorm	111. Bu	a képvise		
14	Önkorm	111. Bu	más szer		
2	START	1115. E	gazdasá		
3	SZENT	111. Bu	más szer		
13	XI. ker.	111. Bu	a képvise		
4	XI. ker.	111. Bu	a képvise		

OK

2003.03.23. 2:13

A párbeszédablakon felül megjelenő gombok a szokásosak.

**Sorrend** - A listák sorrendje

+ - Új tétel hozzáadása



**Keresés** - Egy listaelem keresése

**Sorrend** - Csökkenő sorrend

**Törlés** -

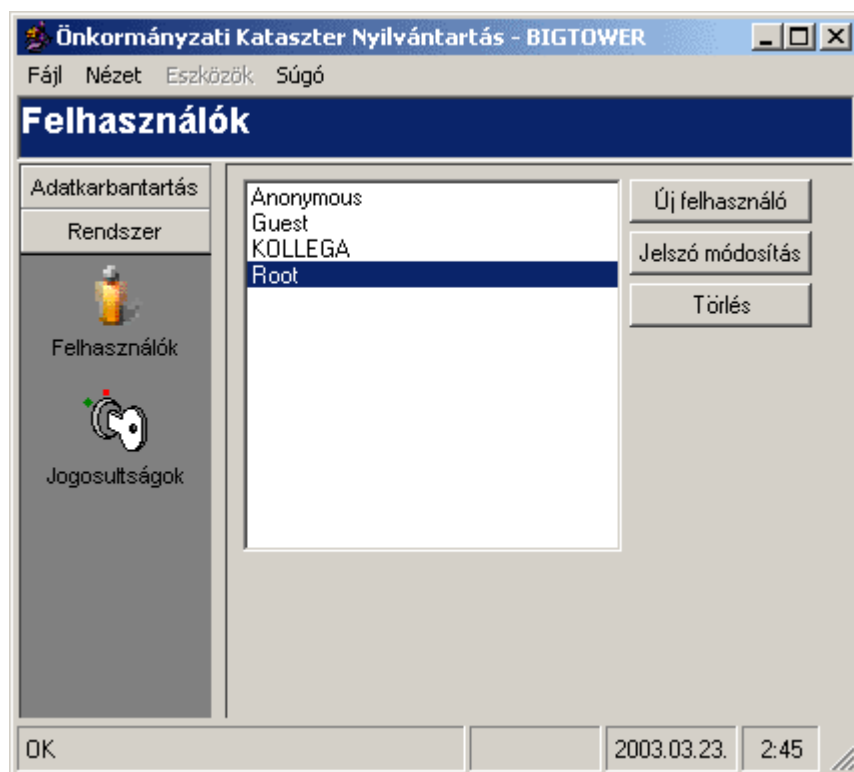
**A lista széthúzása** - A lista minden sora teljes méretben jelenik meg.

## Adminisztrációs lehetőségek

A Outlook -szer sáv alján található a Rendszer gomb. Rákattintva megfelelő jogosultságok esetén lehetőségünk van a felhasználók létrehozására, módosítására, törlésére, illetve a felhasználó jelszavának módosítására is.

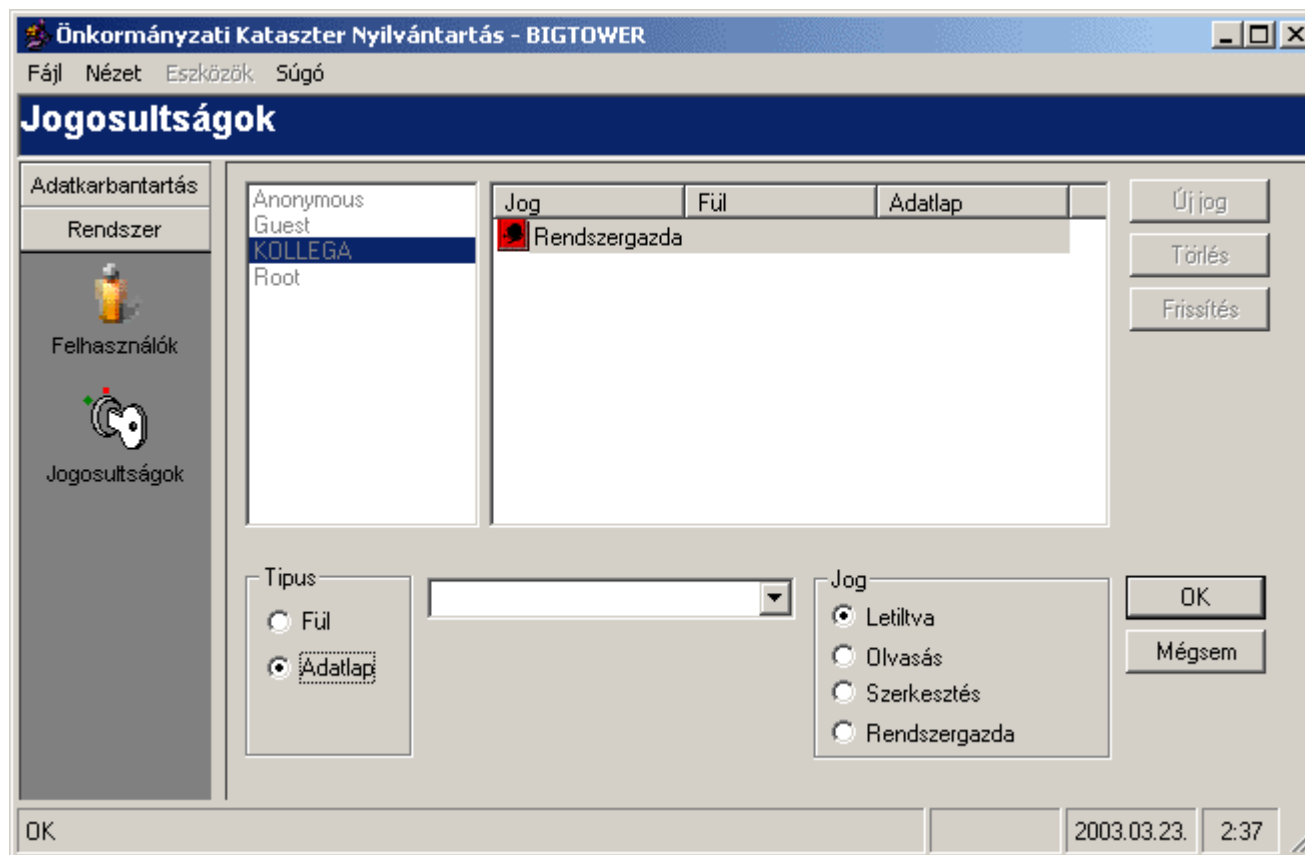
Ezen felül tudjuk szabályozni az egyes adatlapokhoz, illetve az egyes adatbázsiokhoz való hozzáférési jogosultságokat is.

## Felhasználók adminisztrálása



A fenti ablak magáért beszél.

## Jogosultságok állítása



A jogosultságok rendszere az alábbi:

Négy kategória van,

**Letiltva** - nem is jelenik meg az illetőnek az adott tétel

**Olvasás** - Csak olvasni tudja a tételt

**Írás** - Módosítani szerkeszteni is tudja az adott tételt

**Rendszergazda** - Mindenhez van joga.

Az egyes jogokat Adatbázisokra lehet megadni vagy/és az adatbázisokon belüli adatlapkategóriákra.

Ha egy adatbázisra megadtunk valamilyen jogot, akkor azt már nem vonhatjuk vissza adatlapkategóriára.

## Névjegy



### A fejlesztők

A projectben résztvevő

**FirthArt** - Fitha Ferenc - Projectvezető, konzulens, Adatbázis tervezés

Gergősoft - Tóth Gergely - Adatbázis tervezés, MI6 kliens, MI6 Server

**Fábián Zoltán** - Kataszter (Web), WEB szerver, PHP konfiguráció, Adatbázis tervezés

Faragó Attila - Kataszter (Win) - MI6

© 2002-2003